

RESPONSABLE D'EQUIPE / CORRESPONDANT



Son rôle et ses tâches au sein du BFSB

1. Au début de chaque mi-saison (septembre et janvier)

Réaliser et communiquer à l'ensemble de l'équipe :

- ✓ Le **planning** « **Goûter - lavage des maillots** » (ex : en fonction des numéros des joueurs). Le goûter est à prévoir pour chaque match à domicile en comptant l'équipe adverse.
- ✓ Le **planning** « **Voitures** » pour les matchs à l'extérieur, en fonction des dates et lieux, disponibles sur le site du BFSB ou du Comité Basket Maine et Loire.
- ✓ Le planning « **responsable de bar** »
- ✓ Le planning de « **table** » (minimum 2 personnes)

NB : Attention aux modifications possibles des dates, heures et lieux de matchs en cours de saison (disponible sur <https://www.bfsb.net/planning-des-matches/>)

2. Au cours de la saison

- ✓ **Relayer** les informations transmises par les différentes commissions du BFSB, aux joueurs et parents (forfait, report de match, tournois...).
- ✓ En cas d'absence de joueur(s) pour un match, **avertir** le coach et les responsables « voitures ».
- ✓ Idéalement, faire un **rappel** par mail en début de semaine aux joueurs, parents et coach avec l'horaire du match ou du départ, le lieu, les responsables voitures, le responsable goûter/maillots, et le nom des éventuels absents.
- ✓ **Anticiper** les absences de joueurs pour un éventuel report de match afin de ne faire aucun forfait (min. 15 jours avant).
- ✓ **Recadrer**, si besoin, des comportements déplacés de joueurs ou parents et/ou le **signaler** au club à communication@bfsb.net
- ✓ Si possible, **publier** le résultat des matchs de votre équipe sur la page Facebook du BFSB.
- ✓ Envoyer un **bilan** rapide au club à la fin de chaque mi-saison (décembre et mai) à communication@bfsb.net

NB : Durant un match, seul le coach est décisionnaire dans l'équipe. En cas de désaccord, ne pas intervenir face aux enfants mais en discuter à la mi-temps ou en fin de match.

3. Infos pratiques

- ✓ Report d'un match : contacter **Rémi 07.65.24.16.58**
communication@bfsb.net

Feuilles de match pour les U9 et U11 :

- à domicile : garder les 2 premières feuilles et les remettre au bar, donner la dernière feuille au coach adverse.
 - à l'extérieur : garder la dernière feuille et la remettre au bar de la salle du 8 mai (si elle est ouverte) ou directement dans la boîte aux lettres de **DOMINIQUE MENARD : lieu-dit 1bis La haute préé**
- ✓ En cas de problème rencontré au sein de votre équipe, avertir l'entraîneur ou le club à communication@bfsb.net